

Как зарегистрироваться на платформе и заниматься на платформе

Вы можете самостоятельно зарегистрироваться на платформе

- Откройте страницу входа.
- Нажмите кнопку создания аккаунта. Кликните по ссылке «Создать новую учетную запись» (или «Регистрация»).
- Заполните анкету. Введите логин, надежный пароль, адрес электронной почты, а также имя и фамилию и другие обязательные поля. Соблюдайте требования системы к символам.
- Я являюсь оператором персональных данных (регистрационный номер 77-25-287871), все указанные вами персональные данные будут использованы только для целей обучения и не будут переданы третьим лицам.
- Если в конце регистрации возникает сообщение об ошибке при отправке почты – всё в порядке, просто сообщите мне о завершении регистрации.
- После успешной регистрации предоставляется доступ к курсу обучения.
- После регистрации, при первом входе на платформу, вам необходимо прочитать и подтвердить согласие с Политикой обработки персональных данных.

Как добавить свое фото в профиле

1. Нажмите на **ваше имя или миниатюру аватара** в правом верхнем углу экрана и выберите пункт **Профиль** (Profile) в выпадающем меню.
2. В открывшемся окне перейдите по ссылке **Редактировать информацию** (Edit profile), которая обычно находится сразу под вашими данными.
3. Прокрутите страницу вниз до раздела **Фотография пользователя** (User picture).
4. **Загрузите файл:** перетащите нужную картинку в формате JPEG или PNG в поле со стрелкой или нажмите на иконку «Добавить» (Add) в виде чистого листа бумаги, чтобы выбрать файл на вашем устройстве.
5. **Сохраните изменения:** прокрутите страницу в самый низ и нажмите кнопку **Обновить профиль** (Update profile). Желательно использовать квадратное изображение размером не менее 100 × 100 пикселей, чтобы система не обрезала его автоматически.

Навигация и поиск курсов

- **Личный кабинет (Dashboard):** после входа вы увидите список ваших учебных курсов.
- **Запись на курс:**
 - Обычно вас добавляют автоматически.
 - Если курса нет в списке, воспользуйтесь поиском по сайту или спросите кодовое слово (ключ доступа) у преподавателя.
- **Структура курса:** материалы обычно разделены по темам, неделям или лекциям/семинарам.
- **Поиск материалов.** Вы можете воспользоваться комбинацией Ctrl + F для поиска необходимого материала. Например набрав “Закон Архимеда” или “Архимед” – вы найдете материал по закону Архимеда.

Выполнение заданий и сдача работ

- **Типы заданий:**
 - **Тесты:** имеют ограничение по времени и числу попыток. Внимательно следите за таймером и нажимайте «Отправить всё и завершить».
 - **Задание (файл или текст):** нужно загрузить готовую работу (документ Word, PDF, архив) или написать ответ в текстовое поле.
 - *Важно:* после прикрепления файла обязательно нажмите кнопку «Сохранить изменения», а затем «Отправить задание» (если требуется финальное подтверждение).
- **Форумы и чаты:** используются для обсуждения тем, вопросов к преподавателю или совместной работы.

Полезные советы

- **Следите за дедлайнами:** в календаре курса или на панели событий отображаются крайние сроки сдачи работ. Просроченное задание система может заблокировать.
- **Проверяйте статусы:** после отправки работы посмотрите на её статус (например, «Отправлено на оценивание» или «Оценено»).
- **Используйте мобильное приложение:** для занятий вам необходим компьютер или планшет. А для просмотра расписания и назначенных тестов и заданий ,

оперативной связи с преподавателем – удобно использовать мобильное приложение.

- **Технические проблемы:** если сайт не открывается, вы потеряли пароль или вас забыли добавить в курс — сообщите по электронной почте s_shurygin@list.ru.